**СОВЕТ**

**БОГОСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 15.12.2017 № 30

О внесении изменений в Положение, утвержденное решением Совета от 29.05.2014 № 20 «Об управлении муниципальной собственностью Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с целью приведения нормативного правового Совет Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1.внести изменения в положение, утвержденное решением Совета от 29.05.2014 № 20 «Об управлении муниципальной собственностью Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (приложение).

1.1 пункт 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

1.2. положение дополнить статьей 38.1. следующего содержания:

«38.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Омский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить Заместителя Главы Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

 Глава сельского поселения И.А. Крицкий

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение устанавливает основы управления муниципальной собственностью Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Богословского сельское поселение) и порядок реализации правомочий собственника Администрацией Богословского сельского поселения в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию.
2. Под ***управлением муниципальной собственностью*** понимается осуществляемая от имени Богословского сельского поселения и в интересах его населения деятельность Администрации Богословского сельского поселения, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.
3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Статья 2. Цели управления муниципальной собственностью**

Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

1. приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов местных бюджетов на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;
2. оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития Богословского сельского поселения;
3. использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику Богословского сельского поселения;
4. повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;
5. создания условий развития рынков муниципального имущества (земли, фондового и т.д.);
6. полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;
7. обеспечения реализации Администрацией Богословского сельского поселения своих функций.

**Статья 3. Эффективность управления муниципальной собственностью**

1. Эффективность управления муниципальной собственностью заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) посредством максимальной экономии ресурсов.
2. Эффективность управления муниципальной собственностью является основным фактором при оценке деятельности Администрации Богословского сельского поселения, Главы Богословского сельского поселения, организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих функции по управлению объектами муниципальной собственности.
3. Порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием Богословского сельского поселения более 50 процентов, порядок установления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей Богословского сельского поселения в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций с участием Богословского сельского поселения (далее – организации с муниципальным участием) определяется Администрацией Богословского сельского поселения.
4. Администрация Богословского сельского поселения на основании порядков, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений должна предусматривать обязанность по достижению показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и выполнения ими муниципальных заданий, а также дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, ответственность за не достижение указанных целей.

**Статья 4. Планирование управления муниципальной собственностью**

1. Администрация Богословского сельского поселения вправе разрабатывать программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики Богословского сельского поселения в сфере управления муниципальной собственностью на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период.
2. Администрация Богословского сельского поселения принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на приращение муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 5. Состав муниципальной собственности**

1. В собственности Богословского сельского поселения может находиться имущество, перечень которого определен действующим законодательством Российской Федерации.
2. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными учреждениями (предприятиями), составляют казну Богословского сельского поселения.

Управление казенным имуществом Богословского сельского поселения осуществляет Администрация Богословского сельского поселения. Финансирование содержания казенного имущества Богословского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

1. В случае возникновения у Богословского сельского поселения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, либо не относящееся к видам имущества, определенным федеральным законом, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются российским законодательством.

**Статья 6. Реализация правомочий собственника в отношении муниципальной собственности**

1. Богословское сельское поселение в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении, принадлежащего ему на праве муниципальной собственности, имущества.
2. Правомочия собственника от имени Богословского сельского поселения осуществляют Совет Богословского сельского поселения, Глава Богословского сельского поселения и Администрация Богословского сельского поселения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом Богословского сельского поселения и муниципальными правовыми актами, принятыми Советом Богословского сельского поселения.
3. Совет Богословского сельского поселения устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Богословского сельского поселения, реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
4. Непосредственное управление и распоряжение муниципальным имуществом Богословского сельского поселения осуществляет Администрация Богословского сельского поселения в порядке, установленном Советом Богословского сельского поселения.
5. Имущество Богословского сельского поселения закрепляется за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.
6. Богословское сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну Богословского сельского поселения.
7. Сделки от имени Богословского сельского поселения совершаются Администрацией Богословского сельского поселения, а также по ее поручению юридическими и физическими лицами.
8. Права и обязанности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 7. Ответственность Богословского сельского поселения по обязательствам**

* 1. Богословского сельское поселение отвечает по своим обязательствам, в том числе по обязательствам вследствие причинения вреда, имуществом Богословского сельского поселения, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Статья 8. Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
2. Финансирование страхования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета Богословского сельского поселения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
3. Страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.

**Статья 9. Финансовое оздоровление и предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных учреждений, иных организаций, учредителем (участником) которых является Богословское сельское поселение**

1. Администрация Богословского сельского поселения, осуществляющая от имени Богословского сельского поселения функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, учредителя (участника) иных организаций, обязана принимать своевременные меры, направленные на предупреждение несостоятельности (банкротства) соответствующих муниципальных учреждений.
2. В целях проведения муниципальной политики в сфере финансового оздоровления и предупреждения несостоятельности (банкротства) муниципальных учреждений, иных организаций, учредителем (участником) которых является Богословское сельское поселение, Администрацией Богословского сельского поселения определяются органы местного самоуправления, осуществляющие соответствующие функции, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Статья 10. Основания возникновения права муниципальной собственности**

1. Основаниями возникновения права собственности Богословского сельского поселения являются:

* разграничение государственной собственности в Российской Федерации и передача имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;
* создание и приобретение имущества по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;
* получение продукции, плодов и доходов в результате использования муниципального имущества;
* иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Право муниципальной собственности на здания, сооружения и другое недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, на основании договоров и иных предусмотренных законодательством правоустанавливающих документов.

Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, возникшее до 31 января 1998 года, признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Государственная регистрация возникшего до 31.01.1998 права собственности на объект недвижимого имущества осуществляется в случае государственной регистрации, возникших после введения в действие указанного закона перехода данного права, его ограничения (обременения) или совершения сделки с объектом недвижимого имущества.

3. Сделки по приобретению недвижимого имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, подлежат государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

При государственной регистрации права собственности Богословского сельского поселения на недвижимое имущество, а также сделок с ним необходимые юридические действия выполняет уполномоченное должностное лицо Администрации Богословского сельского поселения.

**Статья 11. Прекращение права собственности Богословского сельского поселения**

Основаниями прекращения права собственности Богословского сельского поселения являются:

* отчуждение муниципального имущества другим субъектам права в порядке и способами, установленными действующим законодательством;
* прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения;
* изъятие имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;
* утрата права собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

Прекращение права собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения.

**Статья 12. Списание муниципального имущества**

1. Списание основных средств, находящихся на балансе Администрации Богословского сельского поселения, муниципальных учреждений, (далее - балансодержатели), осуществляется в случаях:
* морального и физического износа;
* ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
* сноса существующих строений;
* иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления, а также оформления документации на списание указанных объектов постановлением Администрации Богословского сельского поселения либо приказом руководителя организации-балансодержателя создается соответствующая комиссия.
2. Отдельно стоящие здания, строения, сооружения, жилые дома, компьютерная и оргтехника, транспортные средства списываются только с согласия Администрации Богословского сельского поселения, оформленного в виде постановления.
3. Остальные основные средства могут быть списаны по решению руководителя организации-балансодержателя, оформленному приказом с предоставлением актов о списании в Администрацию Богословского сельского поселения.
4. Списание имущества Богословского сельского поселения осуществляется на основании постановления Администрации Богословского сельского поселения.
5. Списание объектов основных средств проводится в соответствии с установленным законодательством порядком в сфере бюджетного учета.
6. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в порядке, установленном пунктами 3 - 5 настоящей статьи, не допускаются.

**Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**Статья 13. Полномочия Совета Богословского сельского поселения в сфере управления муниципальной собственностью**

Совет Богословского сельского поселения:

1. устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
2. устанавливает порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
3. устанавливает цены и тарифы на услуги (продукцию) муниципальных предприятий и учреждений;
4. устанавливает порядок, размер и сроки внесения в бюджет Богословского сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
5. утверждает порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Богословского сельского поселения, а также минимальные базовые ставки арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом;
6. определяет порядок и условия внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
7. устанавливает порядок назначения и деятельности представителей Богословского сельского поселения в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности Богословского сельского поселения;
8. определяет порядок участия Богословского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, в том числе в межмуниципальных хозяйственных обществах;
9. принимает решения о создании автономных некоммерческих организаций;
10. осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**Статья 14. Полномочия Главы Богословского сельского поселения в сфере управления муниципальной собственностью**

Глава Богословского сельского поселения осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1. определяет основные направления имущественной политики Богословского сельского поселения;
2. осуществляет общее руководство деятельностью по разработке планов и программ формирования и развития муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении;
3. осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета Богословского сельского поселения.

**Статья 15. Полномочия Администрации Богословского сельского поселения**

Администрация Богословского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1. разрабатывает и реализует планы и программы формирования и развития муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества;
2. принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, иных муниципальных образований, отчуждении, совершении иных сделок в порядке, установленном Советом Богословского сельского поселения в соответствии с федеральными законами;
3. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, формирует уставный фонд муниципальных предприятий;
4. принимает решения об участии в хозяйственных обществах с использованием муниципального имущества;
5. назначает представителей в органы управления хозяйственных обществ;
6. осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения собственностью Богословского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и решениями Совета Богословского сельского поселения.

Правовые акты от имени Администрации Богословского сельского поселения по вопросам, указанным в настоящей статье, принимает Глава Богословского сельского поселения.

**Глава 3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**Статья 16. Создание муниципальных унитарных предприятий**

1. Администрация Богословского сельского поселения принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:
* муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;
* муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.
1. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:
* необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам;
* необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;
* необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных предприятий;
* необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
* в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.
1. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:
* если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации или муниципальных нужд;
* необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
* необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
* необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;
* необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
* необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий;
* в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.
1. В постановлении Администрации Богословского сельского поселения об учреждении муниципального унитарного предприятия должны быть определены:
* Цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия;
* порядок формирования уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий);
* перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;
* источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия, включая затраты на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия;
1. Администрация Богословского сельского поселения осуществляет от имени Богословского сельского поселения функции учредителя муниципального унитарного предприятия.

**Статья 17. Устав муниципального унитарного предприятия**

* 1. Администрация Богословского сельского поселения организует разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.
	2. Устав муниципального унитарного предприятия, а также изменения и (или) дополнения в него утверждаются постановлением Администрации Богословского сельского поселения.
	3. Обязательные требования к уставу муниципального унитарного предприятия определяются федеральным законом. Администрация Богословского сельского поселения при утверждении устава муниципального унитарного предприятия вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.
	4. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся Администрацией Богословского сельского поселения.

**Статья 18. Имущество муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.
2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:
* имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;
* доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;
* иных не запрещенных законодательством источников.
1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.
2. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется Администрацией Богословского сельского поселения.
3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании правового акта Администрации Богословского сельского поселения.
4. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи подготавливаемого Администрацией Богословского сельского поселения. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.
5. Наделение муниципальных унитарных предприятий денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
6. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий.
7. Администрация Богословского сельского поселения вправе принять решение о правомерном изъятии у муниципального предприятия имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, на основании обращения муниципального предприятия или при наличии согласия муниципального предприятия, выраженного в письменной форме.
8. Администрация Богословского сельского поселения вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

**Статья 19. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия**

1. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.
2. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.
3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается Администрацией Богословского сельского поселения на основании экономического обоснования подготовленного Администрацией Богословского сельского поселения по данным утвержденной годовой бухгалтерской отчетности данного муниципального унитарного предприятия за истекший финансовый год.

Администрация Богословского сельского поселения организует внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктами 1, 2 статьи 15 настоящего Положения.

1. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается Администрацией Богословского сельского поселения на основании экономического обоснования, подготовленного Администрацией Богословского сельского поселения. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация Богословского сельского поселения обязана принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального предприятия.

Администрация Богословского сельского поселения организует внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктами 1, 2 статьи 15 настоящего Положения.

1. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше минимального размера его уставного фонда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации такого муниципального предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера его уставного фонда, Администрация Богословского сельского поселения принимает решение о ликвидации или реорганизации такого муниципального предприятия.
2. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

**Статья 20. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия**

* 1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет Богословского сельского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Советом Богословского сельского поселения. Размер соответствующих перечислений ежегодно определяется решением Совета Богословского сельского поселения о местном бюджете на соответствующий финансовый год.
	2. Доходы муниципального казенного предприятия распределяются в порядке, установленном Администрацией Богословского сельского поселения.
	3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается главным распорядителем средств местного бюджета.

**Статья 21. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия**

* 1. Муниципальное унитарное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, уставом муниципального унитарного предприятия.
	2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего разрешения Администрации Богословского сельского поселения, а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия Администрации Богословского сельского поселения.
	3. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Администрации Богословского сельского поселения.
	4. В уставе муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Администрации Богословского сельского поселения.
	5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия Администрации Богословского сельского поселения.
1. Решение о совершении крупной сделки принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия Администрации Богословского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
2. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с Администрацией Богословского сельского поселения объема и направлений использования привлекаемых средств.
3. Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется Администрации Богословского сельского поселения.
4. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 - 7 настоящей статьи, оформляется постановлением Администрации Богословского сельского поселения.

**Статья 22. Филиалы и представительства муниципального унитарного предприятия**

* 1. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства, а также ликвидировать их. Согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия оформляется постановлением Администрации Богословского сельского поселения.
	2. Администрация Богословского сельского поселения организует внесение соответствующих изменений в устав муниципального унитарного предприятия.
	3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1,2 настоящей статьи.

**Статья 23. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций**

* 1. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.
	2. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято муниципальным унитарным предприятием только с согласия Администрации Богословского сельского поселения.
	3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями, осуществляется муниципальным унитарным предприятием только с согласия Администрации Богословского сельского поселения.
1. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, оформляется в форме постановления Администрации Богословского сельского поселения.

**Статья 24. Руководитель муниципального унитарного предприятия**

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.
2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности на основании нормативно-правового документа Администрации Богословского сельского поселения.
3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального унитарного предприятия.

Администрации Богословского сельского поселения обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Администрацией Богословского сельского поселения.
2. Администрация Богословского сельского поселения заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.
3. В трудовом договоре с руководителем муниципального предприятия должна быть предусмотрена дисциплинарная и иная, предусмотренная федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, областным законодательством ответственность руководителя муниципального унитарного предприятия за не достижение показателей деятельности предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, уставом муниципального предприятия, трудовым законодательством.
4. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен Администрации Богословского сельского поселения
5. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно представляют в Администрацию Богословского сельского поселения отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, если иное не установлено.
6. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений Администрации Богословского сельского поселения.
7. Руководитель муниципального унитарного предприятия может подлежать аттестации в порядке, установленном Администрацией Богословского сельского поселения.
8. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

Администрация Богословского сельского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности на основании распоряжения Администрации Богословского сельского поселения.
2. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным унитарным предприятием.

**Статья 25. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия**

* 1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
	2. Администрация Богословского сельского поселения проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:
	3. утверждает бухгалтерскую и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;
	4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;
	5. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;
	6. принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторскую организацию и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
	7. Бухгалтерская отчетность муниципальных унитарных предприятий подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с федеральным законом. Перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий утверждается Администрацией Богословского сельского поселения.
	8. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
	9. Муниципальное унитарное предприятие обязано ежеквартально представлять для осуществления контроля Администрации Богословского сельского поселения бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определяемом Администрацией Богословского сельского поселения.

**Статья 26. Реорганизация или изменение вида муниципального унитарного предприятия**

* 1. Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией Богословского сельского поселения.
	2. Администрация Богословского сельского поселения при реорганизации муниципального предприятия утверждает передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального унитарного предприятия.

**Статья 27. Ликвидация муниципального унитарного предприятия**

* + 1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией Богословского сельского поселения.
		2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.
		3. Администрация Богословского сельского поселения организует мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

**Глава 4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Статья 28. Создание муниципального учреждения**

* 1. Функции учредителя муниципального учреждения от имени Богословского сельского поселения осуществляет Администрация Богословского сельского поселения.
	2. Решение о создании муниципального учреждения принимается Администрацией Богословского сельского поселения.
	3. В постановлении Администрации Богословского сельского поселения о создании муниципального учреждения должны быть определены:

а) наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого Учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого Учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым Учреждением;

д) перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

* 1. С момента принятия Администрацией Богословского сельского поселения решения о создании муниципального унитарного предприятия, функции его учредителя от имени Богословского сельского поселения осуществляет Администрация муниципального образования.

**Статья 29. Устав муниципального учреждения**

* 1. Администрация Богословского сельского поселения организует разработку устава муниципального учреждения, изменений и (или) дополнений в него.
	2. Решение об утверждении устава муниципального учреждения, внесении в него дополнений и (или) изменений принимается в форме постановления Администрации Богословского сельского поселения.
	3. Обязательные требования к уставу муниципального учреждения определяются федеральным законодательством. Администрация Богословского сельского поселения при утверждении устава муниципального учреждения вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами.
	4. Изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждаются Главой муниципального образования
	5. Устав муниципального учреждения утверждается Администрацией Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

**Статья 30. Имущество муниципального учреждения**

* + 1. Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.
		2. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:
	1. имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
	2. доходов муниципального учреждения от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;
	3. имущества, приобретенного за счет доходов от приносящей доходы деятельности, в случае если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;
	4. иных не противоречащих законодательству источников.
1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.
2. Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется Администрацией Богословского сельского поселения**.**
3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления Администрации Богословского сельского поселения.
4. Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи, подготавливаемый Администрацией Богословского сельского поселения. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.
5. Наделение муниципальных учреждений денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
6. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

**Статья 31. Распоряжение имуществом муниципального учреждения**

* 1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
	2. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения в порядке, предусмотренном бюджетном законодательством Российской Федерации.

Приобретенное за счет указанных доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитывается на отдельном балансе.

* 1. Администрация Богословского сельского поселения вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.
	2. Изъятие имущества, указанного в п. 3 настоящей статьи осуществляется на основании постановления Администрации Богословского сельского поселения.

**Статья 32. Филиалы и представительства муниципального учреждения**

* 1. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, а также ликвидировать их с согласия с Администрации Богословского сельского поселения.

2. Администрация Богословского сельского поселения обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального учреждения.

1. Ликвидация филиалов и представительств муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1, 2 настоящей статьи.

**Статья 33. Участие муниципального учреждения в ассоциации (союзе) некоммерческих организаций**

* 1. Муниципальное учреждение в интересах достижения своих уставных целей вправе по согласованию с Администрацией Богословского сельского поселения, объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.
	2. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, оформляется постановлением Администрации Богословского сельского поселения.

**Статья 34. Руководитель муниципального учреждения**

* 1. Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.
	2. Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности нормативно-правовым актом Администрации Богословского сельского поселения.
	3. Назначение руководителя муниципального учреждения на должность осуществляется не позднее одного месяца со дня принятия решения о создании муниципального учреждения.

Администрация Богословского сельского поселения обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального учреждения.

* 1. Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Администрацией Богословского сельского поселения.
	2. Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности на основании распоряжения Администрации Богословского сельского поселения.
	3. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным учреждением.

**Статья 35. Контроль за деятельностью муниципального учреждения**

Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального учреждения.

**Статья 36. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения**

* 1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Богословского сельского поселения в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
	2. Администрация Богословского сельского поселения при реорганизации муниципального учреждения утверждают передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения.
	3. Администрация Богословского сельского поселения организует мероприятия по ликвидации муниципального учреждения, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОТЧУЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Статья 37. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности**

* 1. Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени Богословского сельского поселения совершает Администрация Богословского сельского поселения.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами указанные сделки вправе совершать также юридические и физические лица.

2. Положения настоящей главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

**Статья 38. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности**

* 1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:
	+ договоры купли-продажи;
	+ договоры безвозмездной передачи (дарения);
	+ договоры мены;
	+ договоры аренды (имущественного найма);
	+ договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
	+ договоры доверительного управления;
	+ договоры займа и кредитные договоры;
	+ договоры о залоге;
	+ иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.
	1. Администрация Богословского сельского поселения от имени Богословского сельского поселения самостоятельно принимает решения о заключении сделок и выступает стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными нормативными муниципальными правовыми актами.
	2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Богословского сельского поселения, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, Администрацией Богословского сельского поселения осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов, а также перечень имущества, заключение договоров, в отношении которого возможно путем проведения торгов в форме конкурса устанавливается приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Статья 39. Проведение оценки объектов муниципальной собственности**

* + 1. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением.
		2. Определение оценщика осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
		3. В случаях вовлечения в сделку объектов муниципального имущества к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация Богословского сельского поселения.
		4. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления в соответствии с федеральным законодательством, учредительными документами приносящей доход деятельности, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные учреждения. Оплата оценки производится за счет средств соответствующих муниципальных учреждений.

В иных случаях при вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация Богословского сельского поселения.

* + 1. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия.
		2. В бюджете Богословского сельского поселения ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

**Статья 40. Приобретение имущества в муниципальную собственность, использование и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности**

Решение о приобретении имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Администрацией Богословского сельского поселения, а также муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями с согласия Администрации Богословского сельского поселения в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Статья 41. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи**

* 1. Решение о приобретении в муниципальную казну имущества по договорам купли-продажи принимается Администрацией Богословского сельского поселения.

Определение рыночной стоимости объектов имущества является обязательным в случаях принятия решения о приобретении в казну Богословского сельского поселения объектов имущества, принадлежащих Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, иным муниципальным образованиям, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, физическим лицам либо юридическим лицам, применяющим специальные налоговые режимы. Решение о приобретении в казну Богословского сельского поселения объектов имущества, принадлежащих юридическим лицам, не применяющим специальные налоговые режимы, принимается Администрацией Богословского сельского поселения исходя из размера рыночной или остаточной балансовой стоимости объектов имущества.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.

* 1. Решение о приобретении имущества органами Администрации Богословского сельского поселения, обладающими правами юридических лиц, и муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы Администрации Богословского сельского поселения или муниципальные учреждения.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами Администрации Богословского сельского поселения и муниципальными учреждениями, поступает в их оперативное управление.

Распоряжение имуществом, приобретаемым муниципальными учреждениями за счет предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется указанными муниципальными учреждениями самостоятельно.

* 1. Решения о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

**Статья 42. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, по договорам купли-продажи**

1. Решение об отчуждении муниципального имущества по договорам купли-продажи принимается Администрацией Богословского сельского поселения.
2. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими с предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения.

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные учреждения.

1. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения.

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения.

Согласие на отчуждение имущества муниципального унитарного предприятия по договорам купли-продажи оформляется соответствующим постановлением Администрации Богословского сельского поселения.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального предприятия) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

1. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.
2. Функции по продаже объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению Администрации Богословского сельского поселения.
3. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, не допускается.

**Статья 43. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Решение о мене муниципального имущества между Богословского сельским поселением и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, иными муниципальными образованиями, иностранными государствами, субъектами иностранных федеративных государств принимается Советом Богословского сельского поселения на основе экономического обоснования, подготовленного Администрацией Богословского сельского поселения предложения. Решение о мене муниципального имущества между Богословского сельским поселением и иными субъектами гражданского права принимается Администрацией Богословского сельского поселения.

В качестве стороны по договорам мены от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.

1. Решения о мене имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают муниципальные учреждения.
2. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения.

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным учреждением, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

1. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.
2. В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные учреждения, муниципальные казенные предприятия.
3. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

**Статья 44. Приобретение или отчуждение имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения)**

1. Отчуждение муниципального имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.
2. Решение об отчуждении муниципального имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается Администрацией Богословского сельского поселения при наличии обоснования.
3. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается Администрацией Богословского сельского поселения при наличии обоснования.
4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из казны или в казну от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.
5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

1. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения.

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения.

Согласие на отчуждение имущества муниципального унитарного предприятия по договору безвозмездной передачи (дарения) оформляется соответствующим постановлением Администрации Богословского сельского поселения.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае не предоставления соответствующим муниципальным учреждением, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

1. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.
2. В случаях, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные учреждения, муниципальные казенные предприятия.
3. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимаются ими самостоятельно.
4. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.
5. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

**Статья 45. Общие положения об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности:**

1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

1) земельные участки;

2) природные объекты;

3) здания, сооружения, иные нежилые помещения;

4) жилые помещения;

5) иное недвижимое и движимое имущество за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2 Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

Контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет уполномоченный орган Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района в сфере управления муниципальной собственностью.

3. Порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, размер минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливаются Советом Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

5. Размер арендной платы за сдачу в аренду движимого имущества, находящегося в собственности Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской Области, определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством.

6. Размер арендной платы за сдачу в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством, если правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не установлен иной порядок.

7. При предоставлении имущества, находящегося в собственности Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в аренду по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды начальный размер арендной платы определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством.

**Статья 46. Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности**

* 1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.
	2. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, а также муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, принимает Администрация Богословского сельского поселения в форме постановления.
	3. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется на основании постановления Администрации Богословского сельского поселения.
	4. Решение о сдаче в аренду имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается ими самостоятельно.
	5. Основаниями для заключения договора аренды имущества являются:
1. протокол о результатах проведения торгов;
2. постановление Администрации Богословского сельского поселения о предоставлении имущества в аренду, принимаемое в случаях сдачи в аренду имущества без проведения торгов в соответствии с федеральным законодательством;
3. иные основания, установленные федеральным законодательством.
	1. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают:
	2. Администрация Богословского сельского поселения - в отношении муниципального имущества, а также имущества, закрепленного за органами Администрации Богословского сельского поселения на праве оперативного управления;
	3. муниципальное унитарное предприятие с предварительного согласия с Администрацией Богословского сельского поселения - в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий;
	4. муниципальное учреждение с предварительного согласия с Администрацией Богословского сельского поселения - в отношении имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете;
	5. муниципальное учреждение - в отношении имущества, приобретенного им за счет доходов от приносящей доход деятельности, в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения.
	6. Администрация Богословского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения не вправе заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, предусматривающие права арендатора на передачу арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
	7. Все средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в бюджет Богословского сельского поселения.
	8. Сдача имущества, находящегося в собственности, в субаренду осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Администрацией Богословского сельского поселения.

**Статья 47. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Богословского сельского поселения, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами:
* органам государственной власти для осуществления ими своих полномочий;
* муниципальным унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям;
* некоммерческим организациям;
* иным лицам в соответствии с действующим законодательством.
1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, предоставляется в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.
2. Решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества, а также муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, принимает Администрация Богословского сельского поселения в форме постановления Администрации Богословского сельского поселения.

Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 45 настоящего Положения, предусмотренных действующим законодательством,

Указанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании постановления Администрации Богословского сельского поселения.
2. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.

В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия по предварительному согласованию с Администрацией Богословского сельского поселения.

1. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за Богословского сельским поселением и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, не допускается, за исключением случаев передачи указанного имущества в безвозмездное пользование другому муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию Богословского сельского поселения.

Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, указанного в пункте 6 настоящей статьи, принимается Администрацией Богословского сельского поселения в форме постановления.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования имуществом в данном случае выступает соответствующее муниципальное учреждение совместно с Администрацией Богословского сельского поселения.

1. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.
2. В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают муниципальные учреждения.

**Статья 48. Передача муниципального имущества в доверительное управление**

1. Муниципальное имущество предоставляется в доверительное управление по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.
2. Решение о проведении торгов на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом принимает Администрация Богословского сельского поселения в форме постановления Администрации Богословского сельского поселения.
3. Предоставление муниципального имущества в доверительное управление без проведения торгов осуществляется на основании постановления Администрации Богословского сельского поселения.
4. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным имуществом от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.
5. Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему муниципальным имуществом устанавливается Администрацией Богословского сельского поселения.
6. Администрация Богословского сельского поселения при заключении договоров доверительного управления муниципальным имуществом в качестве одного из условий должна предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.
7. Администрация Богословского сельского поселения при заключении договоров доверительного управления муниципальным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:
	1. передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения, оформленного постановлением Администрации Богословского сельского поселения;
	2. отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;
	3. осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности;
	4. передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Статья 49. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие муниципальным образованием имущества в залог**

1. Решение о залоге муниципального имущества принимается Администрацией Богословского сельского поселения.
2. В качестве залогодателя муниципального имущества от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.
3. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за муниципальными учреждениями, не допускается.
4. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия с Администрацией Богословского сельского поселения.
5. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять Администрацию Богословского сельского поселения обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.
2. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения, которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

**Статья 50. Заключение договоров, связанных с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает Богословское сельское поселение, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения**

1. Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает Богословское сельское поселение, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются Администрацией Богословского сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия Администрации Богословского сельского поселения, могут быть приняты только после получения согласия Администрации Богословского сельского поселения.

1. В качестве стороны по договорам о передаче требования или переводе долга, если иное не предусмотрено нормативными муниципальными правовыми актами, выступают Администрация Богословского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.
2. Безвозмездная передача требований, принадлежащих Администрации Богословского сельского поселения и муниципальным предприятиям, учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВАХ И ОБЩЕСТВАХ, ФОНДАХ,**

**НЕКОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЁРСТВАХ, АВТОНОМНЫХ**

**НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Статья 51. Участие муниципального образования в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях**

1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, Богословского сельское поселение вправе выступать в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях.
2. В качестве учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.
3. В качестве покупателя поступающих в казну Богословского сельского поселения акций (долей, вкладов) хозяйственных товариществ и обществ от имени Богословского сельского поселения выступает Администрация Богословского сельского поселения.

**Статья 52. Решение об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях**

1. Администрация Богословского сельского поселения от имени Богословского сельского поселения принимает участие в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, в том числе при их создании.
2. В постановлении Администрации Богословского сельского поселения об участии в хозяйственных товариществах и обществах указывается перечень, размер и форма отчуждаемого муниципального казенного имущества.
3. Передача отчуждаемого имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной от имени Богословского сельского поселения по акту приема-передачи выступает Администрация Богословского сельского поселения.

**Статья 53. Порядок подготовки решения об участии в хозяйственных товариществах и обществах**

1. Проект постановления Администрации Богословского сельского поселения об участии Богословского сельского поселения в хозяйственном товариществе и обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации подготавливается уполномоченным органом в сфере управления муниципальной собственностью.
2. К проекту постановления прилагается перечень муниципального казенного имущества, предлагаемого в связи с этим к отчуждению, а также данные об оценке рыночной стоимости каждого объекта, проведенной в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
3. Одновременно с проектом постановления Администрации Богословского сельского поселения представляется экономическое обоснование участия Богословского сельского поселения в хозяйственном товариществе, обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливаемое Администрацией Богословского сельского поселения.

**Статья 54. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием**

1. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
2. Администрация Богословского сельского поселения совершает действия по реорганизации и ликвидации организации с муниципальным участием в случае, когда ее единственным участником является Богословского сельское поселение.

**Статья 55. Участие в управлении фондами, некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями**

1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется через представителей в попечительских советах фондов.
2. Участие в управлении некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.
3. Финансирование расходов, связанных с участием в фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, осуществляется за счет средств бюджета Богословского сельского поселения.

**Статья 56. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами**

1. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, от имени Богословского сельского поселения осуществляет Администрация Богословского сельского поселения.
2. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, закрепленными за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
3. Участие в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ осуществляется через представителей.
4. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящиеся к казне, зачисляются в бюджет Богословского сельского поселения. Контроль за полным и своевременным перечислением в бюджет Богословского сельского поселения указанных доходов осуществляет Администрация Богословского сельского поселения.
5. Финансирование расходов по управлению акциями (долями, вкладами) в хозяйственных товариществах и обществах, относящихся к казне, осуществляется за счет средств бюджета Богословского сельского поселения.

**Статья 57. Представители в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием**

1. Интересы в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляют представители Богословского сельского поселения.

Для избрания или назначения в качестве представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, могут быть выдвинуты граждане Российской Федерации, за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо Совета Богословского сельского поселения.

1. Выдвижение, избрание или назначение представителей, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется в исключительных случаях Администрацией Богословского сельского поселения.

Выдвижение, избрание или назначение представителей, являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставами и иными внутренними документами организаций с муниципальным участием.

1. Муниципальный служащий не вправе получать за участие в деятельности органов управления коммерческой организации и связанную с ней деятельность какое-либо вознаграждение.
2. Представители, выдвинутые, избранные или назначенные в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием, обязаны отчитываться о результатах своей деятельности не реже двух раз в год в соответствии с порядком представления интересов организаций с муниципальным участием, установленным Администрацией Богословского сельского поселения.
3. Администрацией Богословского сельского поселения с представителем Богословского сельского поселения в органах управления и контроля организации с муниципальным участием, не являющимся муниципальным служащим, заключается договор на представление интересов Богословского сельского поселения.
4. Указанным договором должна предусматриваться ответственность представителя Богословского сельского поселения за нереализацию поставленных перед ним целей и задач деятельности в организации с муниципальным участием.

**Глава 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Статья 58. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности**

1. При наличии объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, Администрация Богословского сельского поселения утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества не позднее чем за один месяц до внесения в Совет Богословского сельского поселения проекта решения Совета Богословского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.
2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указывается характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

1. Должностные лица Администрации Богословского сельского поселения не позднее чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года направляют в Администрацию Богословского сельского поселения предложения о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.
2. Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию Богословского сельского свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности, в очередном финансовом году.
3. Общее руководство деятельностью по разработке планов и программ формирования и развития муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении осуществляется Главой Богословского сельского поселения, специалистом Администрации муниципального образования, в компетенцию которого входят вопросы, связанные с управлением муниципальной собственностью.
4. Непосредственную разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация Богословского сельского поселения на основании предложений, указанных в п. 3, 4 настоящего Положения.
5. Администрация Богословского сельского поселения ежегодно не позднее 1 мая утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год.
6. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.
7. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация Богословского сельского поселения.

**Статья 59. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности**

1. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности принимается Администрацией Богословского сельского поселения в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.
2. Постановление Администрации Богословского сельского поселения об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:
	1. наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность и иные позволяющие его индивидуализировать данные;
	2. способ приватизации объекта муниципальной собственности;
	3. начальную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;
	4. срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
	5. иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности сведения.
3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:
	1. состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;
	2. перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.
4. Проект постановления об условиях приватизации имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации собственности, готовится Администрацией Богословского сельского поселения в сроки, позволяющие обеспечить выполнение программы приватизации.

**Статья 60. Приватизация объектов муниципальной собственности посредством проведения конкурса**

1. На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

 2. Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Порядок проведения конкурса устанавливается федеральным законодательством.

3. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются Администрацией Богословского сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

**Статья 61. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий**

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте в порядке, предусмотренном федеральном законом.
2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного муниципального унитарного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.
3. С момента принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации Богословского сельского поселения:
	1. сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;
	2. совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
	3. получать кредиты;
	4. осуществлять выпуск ценных бумаг;
	5. выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.
4. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и Администрацией Богословского сельского поселения совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 3 настоящей статьи.
5. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного муниципального унитарного предприятия, изымается Администрацией Богословского сельского поселения.
6. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, оформляется постановлением Администрации Богословского сельского поселения.

**Статья 62. Порядок оплаты при приватизации муниципальной собственности**

1. Начальная цена подлежащих приватизации объектов собственности определяется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
2. Оплата приобретаемого покупателем объекта собственности производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки платежей по договорам купли-продажи не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки платежей может быть принято в случае приватизации объектов муниципальной собственности без объявления цены.
3. Денежные средства, полученные от приватизации объектов муниципальной собственности, зачисляются в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Статья 63. Иные особенности приватизации объектов муниципальной собственности**

1. Функции по продаже приватизируемых объектов муниципальной собственности по поручению Главы Богословского сельского поселения могут осуществлять муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.
2. При приватизации объектов муниципальной собственности обязательному опубликованию подлежат сведения, определенные федеральным законом. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является газета «Омский муниципальный вестник».

**Глава 8. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

**НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТЧУЖДЕНИЮ**

**Статья 64. Виды объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению**

1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

1. Не подлежат отчуждению особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.
2. Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением Совета Богословского сельского поселения и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение Совета Богословского сельского поселения.
3. В перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности , не подлежащих отчуждению, могут также включаться :
	1. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, относящиеся к муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
	2. Объекты исторического и культурного значения, не относящиеся к памятникам истории и культуры : объекты истории , культуры, науки и техники, в том числе ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, архивах и библиотеках, включая помещения и здания, где они расположены.
	3. Административные здания, в которых постоянно размещаются органы местного самоуправления
	4. Иные объекты, имеющие особое значение для Богословского сельского поселения.

**Статья 65. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению**

1. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, вносятся Администрацией Богословского сельского поселения.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

1. Администрация Богословского сельского поселения регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.
2. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся специалистом Администрации муниципального образования, в компетенцию которого входят вопросы, связанные с управлением муниципальной собственностью, на рассмотрение Главы Богословского сельского поселения.
3. В случае принятия Главой Богословского сельского поселения решения о необходимости внесения изменений в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, Администрация Богословского сельского поселения подготавливает соответствующий проект решения Совета Богословского сельского поселения.

**Глава 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БОГОСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СТРОЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ГРАЖДАН.**

**Статья 66. Сфера применения главы 9 настоящего Положения**

Положения главы 9 настоящего Положения распространяются на случаи принятия жилых и нежилых помещений, строений, объектов коммунального назначения и земельных участков (далее по тексту главы 9 - объекты) в муниципальную казну Богословского сельского поселения.

**Статья 67. Перечень документов, представляемых юридическими лицами и гражданами, при обращении с предложением о передаче имущества, являющегося их собственностью, в муниципальную собственность Статья 66. Сфера применения главы 9 настоящего Положения**

Принятие объектов в муниципальную собственность Богословского сельского поселения осуществляется по инициативе юридических лиц и граждан, в собственности которых находится данное имущество либо которые вправе распоряжаться им на законных основаниях (далее по тексту главы 9 - собственники), на основании письменного обращения в Администрацию Богословского сельского поселения с приложением

следующих документов:

1) решения о безвозмездной передаче объектов, принятого органом юридического лица, имеющим право распоряжаться предлагаемым к передаче имуществом (в случае если собственником является юридическое лицо);

2) правоустанавливающих документов на передаваемые объекты и документов кадастрового учета объектов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) справки о балансовой и остаточной или кадастровой стоимости передаваемых объектов на момент обращения о передаче в муниципальную собственность (в случае если собственником является юридическое лицо).

Отчет о рыночной стоимости передаваемых объектов, подготовленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и иные документы, необходимые для принятия объектов в муниципальную собственность Богословского сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются по инициативе собственников.

**Статья 68. Компенсация на приведение в надлежащее техническое**

**состояние объектов, передаваемых в муниципальную собственность**

**Богословского сельского поселения.**

1. Принятие в муниципальную собственность объектов осуществляется при условии перечисления в бюджет Богословского сельского поселения средств в качестве компенсации на приведение объектов в надлежащее техническое состояние (далее - финансовая компенсация) или иных не противоречащих законодательству форм расчетов (далее - иная компенсация), за исключением следующих случаев:

1) при принятии в муниципальную собственность Богословского сельского поселения приватизированных жилых помещений, являющихся

единственным местом постоянного проживания граждан, которым эти помещения принадлежат на праве собственности и являются свободными от обязательств, в этом случае представляется письменное обращение собственника с приложением правоустанавливающего документа, кадастрового (технического) паспорта, копии финансового лицевого счета, документов, подтверждающих отсутствие обременений, наличие прав третьих лиц на передаваемое жилое помещение;

2) при принятии в муниципальную собственность Богословского сельского поселения объектов, имеющих надлежащее техническое состояние,

при котором объекты могут быть использованы по прямому назначению без

затрат на их ремонт или приведение в состояние, соответствующее требованиям нормативных правовых актов о градостроительной деятельности;

3)при принятии в муниципальную собственность Богословского

сельского поселения объектов в качестве компенсации за принятие в муниципальную собственность Богословского сельского поселения других объектов;

4) при принятии Советом Богословского сельского поселения Решения о приеме в муниципальную собственность без финансовой и иной компенсации объектов, предназначенных для решения вопросов местного значения и иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходимых муниципальному образованию Богословского сельское поселение для достижения социальных, культурных, образовательных, управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения иных нематериальных потребностей граждан. В этом случае одновременно с проектом Решения Совета Богословского сельского поселения о принятии в муниципальную собственность Богословского сельского поселения таких объектов, без финансовой и иной компенсации в Совет Богословского сельского поселения представляется заключение Администрации Богословского сельского поселения с обоснованием необходимости указанных объектов для муниципального образования Богословского сельское поселение.

2. Для проверки технического состояния объекта и (или) подготовки

расчета суммы финансовой компенсации Администрацией Богословского сельского поселения или специализированной организацией, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунального назначения (далее -

специализированная организация), на основании письменного обращения собственников организуется обследование объектов.

3. В случае если объект находится в надлежащем техническом состоянии, Администрацией Богословского сельского поселения или специализированной организацией оформляется соответствующая справка.

4. В случае если объект находится в неудовлетворительном техническом состоянии, Администрацией Богословского сельского поселения и (или) специализированной организацией определяется перечень работ, необходимых для приведения объекта в надлежащее техническое состояние, и производится расчет суммы финансовой компенсации.

Срок подготовки справки о надлежащем техническом состоянии, перечня работ, необходимых для приведения объекта в надлежащее техническое состояние, с расчетом суммы финансовой компенсации Администрацией Богословского сельского поселения или специализированной организацией составляет не более 2 месяцев с момента

обращения собственников (при наличии доступа к объекту). Срок подготовки

документов, указанных в настоящей части, немуниципальными специализированными организациями определяется ими самостоятельно.

5. В соответствии с расчетом, указанным в части 4 настоящей статьи, Администрацией Богословского сельского поселения заключается с собственником договор о финансовой или иной компенсации.

6. После принятия решения о принятии объектов в муниципальную собственность Богословского сельского поселения собственники перечисляют финансовые средства в бюджет Богословского сельского поселения, осуществляют необходимые действия по передаче имущества, оказанию услуг в соответствии с договором о финансовой или иной компенсации, заключаемым Администрацией Богословского сельского

поселения.

 **Статья 69. Документы, представляемые в Совет Богословского сельского поселения для принятия Решения о принятии объектов в муниципальную собственность Богословского сельского поселения**

Одновременно с проектом Решения Совета Богословского сельского поселения о принятии объектов в муниципальную собственность Богословского сельского поселения Администрацией Богословского сельского поселения в Совет Богословского сельского поселения представляются следующие документы:

1) расчет суммы финансовой компенсации или справка о надлежащем техническом состоянии;

2) копия договора о финансовой или иной компенсации (в случае его заключения);

3) проект договора о передаче объектов в муниципальную собственность Богословского сельского поселения;

4) письменное обращение собственника с приложением копий документов, указанных в статье 67 настоящего Положения.

**Статья 70. Договор о передаче объектов в муниципальную**

**собственность Богословского сельского поселения**

1. После перечисления финансовых средств в соответствии с договором, указанным в пункте 2 статьи 69 настоящего Положения, на основании решения о принятии объектов заключается договор о передаче объектов в муниципальную собственность Богословского сельского поселения между собственниками и Администрацией Богословского сельского поселения.

2. В соответствии с договором о передаче в муниципальную собственность Богословского сельского поселения объектов собственники, передающие в муниципальную собственность Богословского поселения вновь построенные объекты, объекты после реконструкции, в течение двух лет после их ввода в эксплуатацию устраняют за свой счет допущенные недоделки и дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации.

**Статья 71. Объекты, не подлежащие приему в муниципальную**

**собственность Богословского сельского поселения**

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,

не подлежат приему в муниципальную собственность Богословского сельского поселения объекты:

1) находящиеся в аварийном состоянии;

2) имеющие предельный износ конструкций;

3) отнесенные к числу непригодных для проживания и эксплуатации или подлежащие сносу;

4) расположенные в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий;

5) отнесенные к общему имуществу в многоквартирном доме.»

**Глава 10. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И**

**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ** **УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**Статья 72. Понятие учёта муниципальной собственности**

* 1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).
	2. Учету подлежат объекты муниципальной собственности, расположенные как на территории, так и за ее пределами, в том числе:
	3. имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в том числе предприятие как имущественный комплекс;
	4. муниципальное имущество;
	5. земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;
	6. объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности;
	7. акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;
	8. права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);
	9. иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.
1. Учет земельных участков, иных природных объектов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансовых ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.
2. Перечень объектов движимого имущества, подлежащих учету, определяется Главой муниципального образования.
3. Настоящая глава утрачивает силу с принятием Федерального закона об учете муниципального имущества.

**Статья 73. Реестр данных объектов муниципальной собственности**

* 1. Администрация Богословского сельского поселения ведется реестр муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.
	2. В реестре муниципальной собственности включается информация обо всех объектах муниципальной собственности, подлежащих учету, в том числе:
	+ наименование объектов муниципальной собственности;
	+ место нахождения объектов муниципальной собственности;
	+ балансовая стоимость муниципальной собственности;
	+ сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности;
	+ иные необходимые сведения об объектах муниципальной собственности.

3. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения и включает в себя:

* 1. занесение данных объектов муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности;
	2. регулярное обновление информации об объектах муниципальной собственности;
	3. исключение информации об объектах муниципальной собственности из реестра данных объектов муниципальной собственности при отчуждении указанных объектов из муниципальной собственности либо прекращении вещного права.

4. Порядок ведения реестра данных объектов муниципальной собственности устанавливается правовыми актами Администрацией Богословского сельского поселения.

**Статья 74. Предоставление информации об объектах муниципальной собственности**

* 1. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется Администрацией Богословского сельского поселения в виде выписки из Реестра данных объектов муниципальной собственности по запросам заинтересованных лиц в письменной форме.
1. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:
	* 1. федеральных органов государственной власти;
		2. органов государственной власти Омской области;
		3. комитетов и комиссий, а также депутатов Совета Богословского сельского поселения;
		4. Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), если запрашивается информация об объекте муниципальной собственности, расположенном на территории соответствующего муниципального образования;
		5. организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается;
		6. органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.
2. Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в Реестре данных объектов муниципальной собственности, специализированных реестрах муниципальной собственности.
3. Глава муниципального образования, ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Совет Богословского сельского поселения информацию об объектах муниципальной собственности, содержащуюся в Реестре данных объектов муниципальной собственности.
4. Плата за предоставление информации об объектах собственности Омской области взимается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

**Статья 75. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью**

1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют Совет Богословского сельского поселения, Глава муниципального образования, Администрация Богословского сельского поселения, иные уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Совет Богословского сельского поселения:

* + - устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;
		- заслушивает Главу муниципального образования о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;
		- назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;
		- осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

3. Глава муниципального образования определяет контрольные полномочия Администрации Богословского сельского поселения.

4. Администрация Богословского сельского поселения в соответствии с уставом Богословского сельского поселения и нормативными муниципальными правовыми актами:

* + - организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;
		- осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.