**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Богословского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Об утверждении «Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В целях реализации Федерального закона 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

3. Разместить настоящее постановление и на официальном сайте в сети интернет.

4. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на специалиста по работе с населением МКУ «Хозяйственное управление Богословское».

Глава сельского поселения И.А. Крицкий

Приложение №1

к постановлению Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области

от 13.12.2021 № 176

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от 13.12.2021 № 176

Положение

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - органы местного самоуправления поселения), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

В настоящем положении используются понятия, установленные Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

II. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

1. Доступ к информации о своей деятельности органы местного самоуправления поселения обеспечивают в пределах своих полномочий самостоятельно.

2. Органы местного самоуправления поселения для размещения информации о своей деятельности используют информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в которой создают совместно официальный сайт, либо обеспечивают размещение информации в рамках официального портала Правительства Омской области с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информацией (далее - пользователь) может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3. Средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления поселения должны отвечать технологическим, программным и лингвистическим требованиям, указанным в разделе V настоящего положения.

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение информации о своей деятельности в помещении, занимаемом органами местного самоуправления поселения;

4) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления поселения в соответствии с регламентами органов местного самоуправления.

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к Постановлению. Размещаемая информация должна поддерживаться в актуальном состоянии ответственными структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления поселения в сроки, указанные в Приложении № 2 к Постановлению.

7. Поддержка и обслуживание официального сайта осуществляется МКУ «Хозяйственное управление Богословское»

III. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. При составлении запроса и предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения используется государственный язык Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

IV. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Органов местного самоуправления поселения

1. На заседаниях коллегиальных органов Органов местного самоуправления поселения по решению руководителя коллегиального органа могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Присутствие указанных лиц осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления поселения или иными муниципальными правовыми актами.

V. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления поселения

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления поселения должны обеспечивать доступ пользователям к информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления поселения (далее - сайт), на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

1) копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3) при смене или ликвидации сайта обеспечить копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя и хранение в течение 5 лет с момента копирования.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

VI. Порядок рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления поселения запросов, составленных на иностранном языке

1. В случае поступления в органы местного самоуправления поселения запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается лицу, направившему запрос, если его фамилия (наименование организации) почтовый адрес поддаются прочтению.

VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется посредством проведения проверки деятельности органов местного самоуправления поселения по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей, установленных законодательством.

2. Проверки проводятся по поручению Главы Богословского сельского поселения в месячный срок структурным подразделением или уполномоченным должностным лицом органов местного самоуправления поселения.

3. По результатам проверок Главе Богословского сельского поселения направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области

от 13.12.2021 № 176

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области

от 13.12.2021 № 176

# Перечень

# информации о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления | Сроки обновления и периодичность размещения информации в сети Интернет | Орган местного самоуправления ответственный за предоставление информации |
| 1. Общая информация о деятельности Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области  (далее - органы местного самоуправления поселения) | | | |
| 1.1 | Наименование и структура органов местного самоуправления поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления | Не позднее 7 рабочих дней с момента изменения информации | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 1.2 | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления поселения, задачах и функциях структурных подразделений Администрации поселения, а также наименования законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Не позднее 7 рабочих дней с момента изменения информации | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 1.3 | Перечень подведомственных Администрации поселения организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, подведомственных Администрации поселения | В течение 7 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о действующей подведомственной организации | Администрация поселения |
| 1.4 | Сведения о руководителях органов местного самоуправления поселения, руководителях структурных подразделений Администрации поселения, руководителях подведомственных Администрации поселения организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 7 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Администрации, назначения руководителей | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, перечней находящихся в ведении Администрации поселения и подведомственных ей организаций | В течение 7 рабочих дней с момента их функционирования | Администрация поселения |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления поселения (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления поселения | | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Ежемесячно | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 2.2. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы | Администрация поселения |
| 2.3 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления поселения к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 2.4 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 2.5 | Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных органами местного самоуправления поселения, и внесенных в установленном порядке на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета Богословского сельского поселения |  | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3. Информация о текущей деятельности Администрации поселения | | | |
| 3.1 | Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3.2 | Перечень целевых программ, и иных программ, участие в которых принимает Администрация поселения | Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения программ | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3.3 | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении городского имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления | В соответствии с конкурсной документацией | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3.4 | Информация о проведении конкурсов или аукционов по приватизации городского имущества | В соответствии с конкурсной документацией | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3.5 | Информация об участии органов местного самоуправления поселения в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации | Не позднее 10 рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3.6 | Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления поселения | В течение 5 рабочих дней | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3.7 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органов местного самоуправления поселения | В течение 5 рабочих дней | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 3.8 | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией поселения, подведомственными организациями, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации поселения, подведомственных организациях | Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Администрация поселения |
| 4. Статистическая информация о деятельности Администрации поселения | | | |
| 4.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации поселения | Поддержка информации в актуальном состоянии | Администрация поселения |
| 5. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | | |
| 5.1 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, областным законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация поселения |
| 6. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления поселения | | | |
| 6.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 6.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления поселения | В течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 6.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом о квалификационных требованиях | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 6.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления поселения | В течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 6.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 7. Информация о работе органов местного самоуправления поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления | | | |
| 7.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 7.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица органов местного самоуправления поселения, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 7 рабочих дней со дня назначения | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 7.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 7.1. настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |
| 8. Информация о состоянии окружающей среды на территории Богословского сельского поселения (экологическая информация) | | | |
| 8.1. | Информация о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв; о радиационной обстановке; о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ; об обращении с отходами производства и потребления; о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация, Совет Богословского сельского поселения |