**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Богословского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 27.05.2019 № 90

О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях реализации  государственных полномочий по первичному воинскому учету, переданных администрации Богословского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года№ 719

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области.(приложение № 1).

2.Утвердить функциональные обязанности работника Администрации Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, осуществляющего первичный воинский учет (приложение  №  2)

3.Возложить осуществление первичного воинского учета на  военно-учетного работника  администрации  Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области  Штейнрис Викторию Геннадьевну, в случае отсутствия Штейнрис В.Г. на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ее замещает ведущий специалист Администрации Богословского сельского поселения Парфенова Ольга Геннадьевна.

4.Постановление № 377 от 06.12.2016 года «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области  » признать утратившим силу.

5.Контроль  за  исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

6.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Глава  сельского поселения И.А. Крицкий

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

 Богословского сельского  поселения

Богословского сельского поселения

Омского муниципального района

Омкой области

27.05.2019 № 90

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО: |
| Военный комиссар Омского Глава Богословского Района омской области сельского поселения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Власов \_\_\_\_\_\_\_И.А.Крицкий  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации государственных полномочий по первичному

воинскому учету в Богословском сельском поселении

Омского муниципального района Омской области

**Статья 1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (далее сельское поселение) переданных в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Правовой основной для регулирования отношений, связанных с первичным воинским учетом граждан (мужского и женского пола), пребывающих в запасе, допризывной и призывной молодежи, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев на территории сельского поселения являются:

2.1. Конституция  Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 28 марта № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

3.3. Положение о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года  № 719.

**Статья 2.Порядок осуществления первичного воинского учета**.

1. Первичный воинский учет граждан на территории Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Полномочия по первичному воинскому учету осуществлять за счет субвенций, предоставляемых администрации Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области из федерального бюджета в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Порядок оповещения граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на  территории  Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области**

1. Оповещение граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата по Омскому району (далее отдел военного комиссариата) осуществлять путем вручения им повесток под личную роспись.

2. Оповещение граждан о предназначении (приписке) их отделом военного комиссариата для укомплектования команд и партий осуществлять путем вручения гражданам под личную роспись мобилизационных предписаний.

3. В целях своевременного оповещения об объявлении призыва на военную службу по мобилизации граждан предназначенных для укомплектования команд и партий, разработать и поддерживать в состоянии готовности к работе расчет оповещения, ведомость контроля за ходом оповещения, и другие документы, необходимые для работы по оповещению граждан по согласованию с отделом военного комиссариата.

**Статья 4. Порядок приема граждан по вопросам воинского учета**

1. Прием граждан по вопросам воинского учета вести в здании Администрации Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, при этом:

1.1 В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

Отсутствие у граждан регистрации по месту жительства и месту пребывания не освобождает их от обязанности состоять на воинском учете и не может служить основанием для отказа в постановке их на воинский учет.

Воинский учет граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания, осуществляется военными комиссариатами по месту, указываемому гражданами в заявлении в качестве места их пребывания (учебы), по форме и в порядке, которые устанавливаются Положением о воинском учете.

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285079/#dst100002) и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

1.5. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

 Богословского сельского  поселения

Богословского сельского поселения

Омского муниципального района

Омкой области

27.05.2019 № 90

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО: |
| Военный комиссар Омского Глава Богословского Района Омской области сельского поселения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Власов \_\_\_\_\_\_\_И.А.Крицкий  |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Военно-учетного работника

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Военно-учетный работник Администрации Богословского сельского поселения (далее специалист ВУР) является должностным лицом. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Богословского сельского поселения.

2. ВУР подчиняется непосредственно Главе Богословского сельского поселения.

3. В своей деятельности ВУР руководствуется:

- законодательством РФ;

- постановлениями и распоряжениями Администрации Богословского сельского поселения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящей инструкцией.

4. На время отсутствия ВУР его обязанности исполняет ведущий специалист Администрации Богословского сельского поселения.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1. Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, по спискам.

2. Производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые прибывают на территорию Богословского сельского поселения. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Богословского сельского поселения подлежащих постановке на воинский учет.

3. Ежегодно сверять карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата района

4. Направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах, состоящих на воинском учете.

5. Ежегодно представлять в военный комиссариат района в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

6. Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

7. Вносит в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежавших призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 7-дневный срок сообщать в военный комиссариат о внесенных изменениях.

8. При постановке граждан на воинский учёт:

- Проверить подлинность военных билетов (временных удостоверений в замен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате района по новому песту жительства.

- При обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщить об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.
- Выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.

- Заполнять карточки первичного учета на граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старших

солдат и матросов запаса - Высылать в военный комиссариат именной список на граждан, сменивших место жительства в пределах района, а так же граждан, прибывших с временными удостоверениями взамен военных билетов с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки на этих граждан не заполняются.
- Производить отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах и домовых книгах.

- В 7-дневный срок предоставлять в военный комиссариат учетные карточки на прибивших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, прибывших на воинский учет без заполнения учетных карточек, а так же алфавитные карточки граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При снятии граждан с воинского учета:

- Сделать отметку о снятии с воинского учета в военном билете и домовой книге;

- изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы поселения;

- сделать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете;

- составить список граждан, снятых с воинского учета.

9. Выполняет отдельные указания и поручения Главы Богословского сельского поселения

3. ПРАВА
 ВУР имеет право:

1.Знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.ОТВЕСТВЕННОСТЬ

 ВУР Администрации Богословского сельского поселения отвечает:

1. за полноту и реальность первичного воинского учета гражданина;

2. за проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными предприятий и военным комиссариатом района;

3. за оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

4. За несоблюдения Правил внутреннего распорядка.

 Инструкцию составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руль Л.В.

 Ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Штейнрис В.Г.