**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Богословского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2011 № 42

 Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые гражданами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и муниципальными служащими Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Указом Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", постановляю:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые гражданами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и муниципальными служащими Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богословского сельского поселения Л.В.Руль

Глава сельского поселения А.Н.Булейко

Приложение

к постановлению Администрации

Богословского сельского поселения

от 22 марта 2011 г. N 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы Администрации

Богословского сельского поселения Омского

муниципального района Омской области, и муниципальными

служащими Администрации Богословского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Положение), определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - граждане);

- муниципальными служащими Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие);

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан и муниципальных служащих по решению Главы Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Глава сельского поселения).

3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения.

4. Основанием для проверки является поступившая Главе сельского поселения письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, представляется:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Омской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен Главой сельского поселения до 90 дней.

8. Проверка проводится уполномоченным по кадровым вопросам Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

9. Уполномоченный по кадровым вопросам Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме государственных органов, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в общественные объединения и иные организации (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Отдел кадровой политики и муниципальной службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения и соблюдение каких ограничений, запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. уполномоченным по кадровым вопросам Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области составляет заключение о результатах проверки, с которым знакомит гражданина или муниципального служащего, в отношении которого осуществлялась проверка.

15. уполномоченным по кадровым вопросам Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представляет Главе сельского поселения заключение о результатах проверки.

16. Сведения о результатах проверки предоставляются Главой сельского поселения правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Омской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

О предоставлении сведений указанным организациям уведомляется гражданин или муниципальный служащий, в отношении которых осуществлялась проверка.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о несоблюдении им ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

19. Представление гражданами недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу.

20. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания.