**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Богословского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2012 года № 12

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономики Омской области от 29.06.2010 № 23 «Об отдельных вопросах формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области», Уставом Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Богословского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Г. Федоров

Приложение

к постановлению Администрации Богословского сельского поселения

от 14 февраля 2012 года № 12

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования сведений о муниципальных услугах, предоставляемых специалистами Администрации Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, организациями, в отношении которых Администрация Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области осуществляет функции учредителя (координатора) с целью их размещения в Реестре муниципальных услуг Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Реестр муниципальных услуг), а также ведения Реестра муниципальных услуг.

 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Муниципальная услуга – деятельность специалистов Администрации, а также организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя (координатора), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.2.2. Реестр муниципальных услуг – информационная система, содержащая сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых специалистами Администрации, а также организациями, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя (координатора).

 1.3. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом сроков, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

 1.4. Состав сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, определяется в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Приложениями к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.5. В целях обеспечения формирования и ведения Реестра муниципальных услуг организуется информационное взаимодействие специалистов Администрации, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги, а также специалистов Администрации, координирующих деятельность организаций, в отношении которых Администрация исполняет функции учредителя, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги (далее – Ответственные исполнители муниципальных услуг).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – уполномоченный орган Администрации по ведению Реестра) является специалист Администрации Богословского сельского поселения, ответственный за управление экономикой и финансами Богословского сельского поселения.

Уполномоченный орган обеспечивает:

- формирование Реестра муниципальных услуг, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, формируемых Ответственными исполнителями муниципальных услуг, в том числе на полноту и правильность заполнения полей электронных форм;

- ведение Реестра муниципальных услуг, представляющее собой изменение и исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра муниципальных услуг в установленных настоящим Порядком случаях;

- проведение мониторинга и анализа сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре муниципальных услуг;

- осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области при размещении сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг (функций) Омской области.

2. Порядок формирования Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляют Ответственные исполнители -специалисты Администрации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги, а также специалисты Администрации, координирующие деятельность организаций, в отношении которых Администрация исполняет функции учредителя, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги.

2.2. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько Ответственных исполнителей, то формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляет Ответственный исполнитель, который предоставляет итоговый (конечный) результат муниципальной услуги.

 2.3.  Ответственные исполнители направляют сформированные сведения о муниципальных услугах, подлежащих размещению в Реестре муниципальных услуг, в уполномоченный орган Администрации по ведению Реестра.

 2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах осуществляется путем заполнения электронных форм реестра.

 2.5. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре и предоставляемые в уполномоченный орган Администрации по ведению Реестра, должны быть полными и достоверными. Ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, размещаемых (предоставляемых для размещения) в Реестре муниципальных услуг, а также за соблюдение сроков их размещения и иных требований настоящего Порядка, несут Ответственные исполнители и их непосредственные руководители.

 2.6. Уполномоченным органом Администрации по ведению Реестра проводится проверка содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Ответственными исполнителями - сотрудниками Администрации, ответственными за формирование сведений о муниципальных услугах, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, в том числе на полноту и правильность заполнения полей электронных форм Реестра.

2.7. Сведения о муниципальных услугах, предоставление (исполнение) которых регламентируется утвержденными в установленном порядке административными регламентами, проверяются уполномоченным органом Администрации по ведению Реестра в течение 7 календарных дней со дня их предоставления, в остальных случаях – в течение 15 календарных дней.

2.8. Если по результатам проверки уполномоченным органом по ведению Реестра нарушений не выявлено, сведения о муниципальных услугах направляются в Министерство экономики Омской области в порядке, установленном приказом Министерства экономики Омской области от 29 июня 2010 года № 23 «Об отдельных вопросах формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области» для включения в раздел «Реестр муниципальных услуг (функций) Омской области» государственной информационной системы Омской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области».

2.9. При наличии нарушений уполномоченный орган уведомляет об этом специалиста Администрации, ответственного за формирование сведений о соответствующих муниципальных услугах, который обеспечивает устранение выявленных нарушений в течение 7 календарных дней и повторное предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

2.10. В случае обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, уполномоченный орган Администрации по ведению Реестра в течение 5 календарных дней со дня обнаружения таких сведений направляет специалисту Администрации, ответственному за формирование сведений о соответствующих муниципальных услугах уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.

3. Порядок ведения Реестра муниципальных услуг

3.1. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

3.2. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре, и исключение сведений Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. В случае изменения законодательства внесение изменений в сведения о муниципальных услугах осуществляется в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) порядок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра муниципальных услуг являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, которыми упразднено предоставление соответствующих муниципальных услуг;

- несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре муниципальных услуг, требованиям, установленным настоящим Порядком, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

3.5. Сведения Реестра муниципальных услуг подлежат включению в раздел «Реестр муниципальных услуг (функций) Омской области» государственной информационной системы Омской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области».